

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом заведующего  
 МДОУ «Пожегдинский детский сад»  
 От « 30 » июня 2020 г. № 59/1



**. Отчет о ходе реализации региональной программы  
 «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018 - 2020 годы)»  
 За I полугодие 2020 год**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Пожегдинский детский сад»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>				
1.1.	Назначение приказом по Учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (состав комиссии): Микушева А.И.- председатель комиссии (заведующий) Коровина А.Е.- заместитель председателя комиссии (воспитатель), Ладанова А.А. – секретарь комиссии (воспитатель) Шебырева А.С. – член комиссии (воспитатель) Лопырева Е.Н. – член комиссии (член родительского комитета)	заведующий	2018 года	Приказ о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений (приказ 141 от 02.11.2018 г.
1.2.	Корректировка (по необходимости) документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения,	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере необходимости.	Приказ об утверждении локальных актов № 58 от 30.06.2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения,</li> <li>- Положение Учреждения о конфликте интересов,</li> <li>- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении,</li> <li>- Порядок уведомления заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.</li> </ul>			
1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	2018-2020гг.	
1.4.	Обеспечение принятия Учреждения, необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы». Указа Президента РФ от 01.04.2016 N 147 Национальный план противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере выхода за нормативных правовых актов	
1.7.	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных программ (планов противодействия коррупции)	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	2018 - 2020	Реализация мероприятий в рамках программы «Противодействие коррупции в МО МР «Усть-Куломский», муниципальных образованиях сельских поселений,

				расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (2018 - 2020 годы)»
	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	2018 - 2020	в 2020 году заведующим обеспечено заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в отношении: Руководителя МДОУ «Пожегдинский детский сад»

1.5.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	Главный бухгалтер, заведующий	2018-2020гг.	Закупки осуществляются через МУ «Муниципальный заказ» Ежеквартальные, ежегодные отчеты по выполнению мун.заказа размещаются на сайте bus.gov.ru
1.6	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий	В соответствии с планом работы.	Вопросы включены в план должностного контроля
1.7.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Ежеквартально	Опыт других учреждений рассматривается на заседаниях совета учреждения
1.8.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Заведующий	Ежеквартально	Ежеквартально актуализируются НПА учреждения
1.9.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	2018 - 2020 годы	Проводятся совещания
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Заведующий, ответственные за противодействие	2018-2020гг.	Рассматриваются вопросы на собраниях трудового коллектива

		коррупции		
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере поступления новых НПА.	размещены на сайте, вручаются памятки на бумажном носителе.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждений.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере принятия документов.	Рассматриваются НПА вна собраниях трудового коллектива
2.4.	Обеспечение наличия и обновления информации антикоррупционной направленности на сайте Учреждения.	Заведующий	ежеквартально.	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	ежеквартально	Включень в план должностного контроля Учреждения.
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	Закупки осуществляются через МУ «Муниципальный заказ» отчеты размещаются на сайте bus.gov.ru
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением</b>				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий	1 раз в полугодие	Обращение граждан в первом полугодии 2020 г. не поступало.
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно	Заведующий,	Постоянно	На сайте детского

	действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	ответственные за противодействие коррупции		сада организован раздел «Противодействие коррупции» <a href="https://pozhegdin-sadik.nubex.ru/">https://pozhegdin-sadik.nubex.ru/</a> в котором размещены материалы по противодействию коррупции, ссылки на нормативные документы, определяющие антикоррупционную политику государства, а также документы, регламентирующие деятельность ДОУ. Все документы доступны для скачивания. Для граждан доступна ссылка «обратная связь»
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Заведующий	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррумпированности сотрудников Учреждения (адрес электронной почты, сайт Учреждения).	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма заведующего Учреждением в присутствии рабочей группы с протоколированием.	Заведующий	по расписанию приёма	Личный прием с 15.00 до 17.00 в среду
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения	Заведующий	Ежемесячно	Писем с пометкой «Лично» за первое полугодие 2020 годане поступало
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения</b>				

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий, ответственные противодействие коррупции	за	Ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий		По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий		Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения	Заведующий, ответственные противодействие коррупции	за	Ежегодно	
5.7.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, ответственные противодействие коррупции	за	Ежемесячно	За первое полугодие 2020 г. случаев не было
5.9.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции		По мере выявления фактов	За первое полугодие 2020 г. случаев не было
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>					
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Заведующий, ответственные за		Ежегодно	Внесено в план работы Совета

		противодействие коррупции		Учреждения.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере необходимости	
<b>7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Должностной контроль
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объемом фактически реализуемых полномочий.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	2018-2020гг.	Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Заведующий	Ежегодно на начало учебного года.	В должностные инструкции включены вопросы антикоррупционной направленности



7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий	Постоянно	
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий, ответственные противодействие коррупции за	Постоянно	

Заведующий -

А.И.Микушева